

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Районный Дом детского творчества»
Черекского муниципального района КБР**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКУ ДО РДДТ
Протокол № 03
от 12.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом №03
от 16.01.2019г.

Директор  Жубоева М.М.



СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего Совета
МКУ ДО РДДТ
Протокол №01
от 17.01. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МКУ ДО «Районный Дом детского творчества» Черекского муниципального района КБР (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции Педагогического совета:
- управленческие: законодательные, совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов;

разработка и принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и принятие годового календарного учебного графика работы Учреждения, учебного плана;

принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, установление сроков ликвидации академической задолженности;

принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместитель, методисты, педагог-организатор и педагоги дополнительного образования.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители Учредителя.

4.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на учебный год и работают на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов